



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „РЕДЖЕБ КЮПЧУ“  
с. Сини рид, общ. Руен

тел. 0884843379, 0889275806

e-mail: ousinirid@abv.bg

Утвърждавам  
Севил Адем  
Директор



(Заповед №378/13 .09.2017г)

## ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 8/13.09.2022г.

---

Сини рид, 2022

## I. ВЪВЕДЕНИЕ

Образованието заема централно място в ценностната система на съвременното българско общество. Процесите на модернизация и глобализация в него водят до повишаване на значимостта и необходимостта от образование и квалификация. В същото време проучванията показват, че голям брой деца напускат училище преждевременно. Това превръща отпадането от образователната система в значим социален проблем и налага изготвянето на стратегии за превенция и реинтеграция на отпаднали ученици

Програмата за превенция на ранното напускане на образователната система е разработена в съответствие с рамкови европейски и национални документи, определящи приоритети на развитие до 2020 г., и е съобразена с цели в Стратегията на училището и Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Програмата конкретизира ключовите мерки в политиките за превенция, интервенция и компенсиране на отпадането и на преждевременното напускане на училище на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система, Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства (2015 – 2020)

Национална стратегия за насърчване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)  
Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 год. Национална стратегия на България за интегриране на ромите /2012 – 2020 г./;

Закон за предучилищното и училищно образование и ДОС;

## II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО В ОБЩНОСТТА НА ОУ“РЕДЖЕБ КЮПЧУ“ С.СИНИ РИД

Положителен факт в работата на ОУ“Реджеб Кюпчу“ с. Сини рид е липсата на отпаднали и неприбрани деца в задължителна училищна възраст. Няма и деца, които да отсъстват без причина от училище с много малки изключения. И докато другите училища правят преценка на причините за отпадане, в програмата на ОУ“Реджеб Кюпчу“ с. Сини рид ще направим анализ на причините които са довели до тази положителен факт – всички ученици да са прибрани и задържани в училище.

Района в който се намира училището е с компактно население от турския етнос, което изцяло е потопено в езиковата среда на своя майчин турски език. Децата в тези семейства нямат възможност да участват в комуникация с носители на официалния български език, което е причина за сериозни трудности в процеса на тяхното обучение. Образованието обаче, присъства в достатъчна степен като ценност в нравствената система на етническите турци. Една част от родителите не са образовани, ( само с основно образование ) но считат за необходимост децата им да посещават училище. По този начин нагласата за **значимост на образованието** се пренася между поколенията. Схващането на родителите, че детето се нуждае от образование, се отразява върху мотивацията му. Те проектират своите възгледи и убеждения върху децата си и те възприемат училището като ценност.

Училищното ръководство, съвместно с детските учителки от четирите села е създадо нагласата и съзнанието за **включване в системата на предучилищното възпитание** и подготовка децата от 3 годишна възраст. Посещаването на детска градина води до усвояване на езика и основни знания и компетентности и на мотивация за учене.

Съществуват и педагогически причини, които обуславят задържането на децата в нашето училище:

- бързата и адекватна реакция на училищното ръководство и класните ръководители при отсъствие на учениците от училище(независимо дали са извинени);



- Добра връзка с родителите и утвърдена процедура за осведомяване;
- Системна работа с изоставащите по добра на ниво начален етап;

В ОУ“Реджеб Кюпчу“ с. Сини рид липсват, или са сведени до минимум - неизвинените отсъствия, закъсненията, бягства от час поради ниска мотивация за учене, негативно отношение към училището, към учител, към учебен предмет, страх от изпитване и получаване на слаба оценка, отстраняване от час при нарушаване на дисциплината и възпрепятстване на работата на учителите, занижен родителски контрол или липса на родителски умения за справяне с проблема.

През тази учебна година се очертават две проблемни семейства с които може би ще се налага допълнителна работа и особено внимание, за да няма проблеми с отсъствията.

### III. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Идентифициране на рисковите фактори за преждевременното напускане на училище с оглед ограничаване на последиците от тях.
2. Целенасочена и ефективна връзка с учителките на детските градини от четирите села и осигуряване на единодействие и приемственост в образователната дейност.
3. Запазване на статуквото – всички деца да са прибрани и задържани в училището; да няма закъснения и неизвинени отсъствия; дисциплината в училището и в частност в урока да е съзнателна.
4. Усъвършенстване работата на педагогическия екип по разработване и изпълнение на свои програми и процедури, в резултат на което да се подобрят резултати от обучението, измерени от НВО, да се осигури подходяща образователна подкрепа за развитието на всяко дете и ученик; Изграждане на мотивация за участие в живота на училищната общност;
5. Единодействие с родителската общност и прилагане на ефективни коригиращи въздействия при необходимост.

### IV. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

	Мерки за реализиране на политиките	Отговорници	Срок за изпълнение
I.	<b>Задачи за изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст на училищно ниво:</b>		
1.	В срок до 30 септември и 20 декември 2022г. да се въведат в информ. система всички записани в училището ученици.	Директор	М.IX
2.	Педагогическият специалист, който да бъде включен в екипите за обхват да се запознае със задълженията си по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане	Денис Хаджибрахим Зекие Юсеин	До 15.09.22г.

	в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст на училищно ниво		
3.	Класните ръководители ежемесечно докладват писмено за установена нужда от помощ за предоставяне в натура на ученици, а директорът информира Дирекция „Социално подпомагане“	Класни ръководители Директор	До 25 число предходния месец
4.	При отсъствие на ученик за повече от 5 учебни часа или да повече от 3 дни на ученик по неуважителни причини се уведомява Кмета на общината с цел налагане на наказания на родителите по чл.347 от ЗПОУ	Класни ръководители Директор	До 15 число
<b>II.</b>	<b>Други задачи</b>		
1.	Целенасочена и ефективна връзка с учителките на детските градини от четирите села и осигуряване на единодействие и приемственост в образователната дейност: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация за прибиране и задържане на 5 и 6 годишните в детските градини;</li> <li>• Провеждане на съвместни родителски срещи;</li> <li>• Информация за деца с обучителни трудности и осъществяване на приемственост в обучението на децата - учениците</li> </ul>	Помощник директор Учител I кл.  Учител I кл	M. X M.V M.V, X
2.	Изготвяне на ежемесечни отчети от класните ръководители за броя на отсъствията и причините, поради които учениците отсъстват.	Кл. р-ли	ежемесечно
3.	Планиране и осъществяване на контрол за редовно и точно вписване на отсъствията на учениците в училищната документация.	Директор	По плана за КД
4.	Своевременно идентифициране на признаците за изоставане в усвояването на училищния материал и застрашени от отпадане.	Учители по предмети	Пост.
5.	Изготвяне на поименен списък от класните ръководители, в чиито класове има ученици с големи пропуски в знанията.	Кл.ръководители	X, I, III
6.	Сформиране на екипи за обща подкрепа и изработване на индивидуални планове за работа с тези ученици от екипите и запознаване на родителите с плана за обща подкрепа	Координатор	При необходимост
7.	Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители за предприемане на адекватни превантивни мерки при проблеми с учениците – отсъствия, слаб успех, проблеми със семействата и др.	Директор	По плана за КД



8.	Подпомагане процеса на самоподготовката на ученици, които срещат трудности в целодневната организация на учебния процес за ученици от I до VII клас от средищните училища	Учители ГЦОУД	Контрол Директор
9.	По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост и др	Учители	Контрол Директор
10	Планиране и реализиране на обучение, което е ориентирано към потребностите на всеки ученик	Учители	Контрол Директор
11	Прилагане на формиращото оценяване и постоянно даване на обратна връзка за преодоляване на страха от оценяване и изпитване.	Учители	Контрол Директор
12	Анализиране на резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати и стандартите от учебната програма	Учители	Контрол Директор
13	По-голям обхват за допълнително обучение по български език чрез използване на подходящи форми за допълнително обучение (консултации, работа по програми и проекти.	Учители	Контрол Директор
14	Включване на родителските организации за повишаване на активността и сътрудничеството с учителите и училищното ръководство.	Директор	По време на уч. година
15	Разчупване на стереотипа на провеждане на родителските срещи чрез прилагане на интерактивни методи.	Кл. ръковод.	По графика на класния
16	Планиране на дейности в плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и към индивидуалното им консултиране.	Кл. ръковод.	По графика на класния
17	Инициативи за подпомагане на ученици в риск от техни съученици.	Кл. ръковод.	По графика на класния
18	Включване на ученици според интересите им в разнообразни извънкласни дейности.	Кл. ръковод. Учители ГЦОД	Постоянен
19	Свевременост на действията на педагогическия екип – и по санкциониране на учениците и по поощряване и награждаване.	Кл. ръков. Директор ПС	При необходимост
20	Оказване на социална помощ – чрез дарения, грижи за изхранването на тези деца от фирмата – доставчик на закуски и обяд, както и подпомагане на храненето от училищния бюджет.	Кл. р-ли ПС	При необходимост
21	При нужда търсене на съдействие от отдел „Закрила на детето“, при необходимост и прояви на противообществени прояви на тези деца – Детска педагогическа стая.	Кл. ръков. Директор ПС	При необходимост