



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „РЕДЖЕБ КЮПЧУ“**

с. Сини рид, общ. Русен

e: [mail ousinirid @abv.bg](mailto:ousinirid@abv.bg)

тел.0884873336



Утвърждавам:  
Калбие Хаджибрахим  
Директор  
(Заповед № 45 / 09.09.2021г.)

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА РАБОТАТА НА УЧИТЕЛСКИЯ КОЛЕКТИВ**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021 – 2022 година**

Сини рид, 2021

## I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ"Р. Кюпчу" с. Сини рид бе организирана в съответствие с изискванията на ЗПУО, новите нормативни документи в областта на образованието, Правилника за дейността на училището, Стратегията за развитие на училището и др.

Положителен факт в работата на ОУ"Реджеб Кюпчу" с. Сини рид е липсата на отпаднали и неприбрани деца в задължителна училищна възраст. Няма и деца, които да отсъстват без причина от училище, с много малки изключения. Неизвинените отсъствия, закъсненията, бягства от час поради ниска мотивация за учене (за цялата учебна година имаме 2-3 закъснения); добра е работата на дежурните учители; Липсва негативно отношение към училището, към учител, към учебен предмет. Болшинството от учителите работят по формирането на съзнателна дисциплина, има единни изисквания от целия колектив по отношение на правилата в училище.

На всяка родителска среща училищното ръководство акцентира на въпроса за уведомяване на класните ръководители при отсъствие на учениците. Ежедневно се води тетрадка дневник за отсъстващите деца по села и класове – така училищното ръководство има ежедневен поглед за отсъствията на учениците и изисква бързата и адекватна реакция на класните ръководители при отсъствие на учениците от училище (независимо дали са извинени). Осигурява се безплатен обяд (от бюджета на училището) за ученици от рискови семейства и деца сираци. Добра е връзката с родителите и е утвърдена процедура за осведомяване;

Системно се работи с изоставащите, като по добра и ефективна е тази дейност на ниво начален етап; Преодоляването на изоставането по предмети води до мотивиране на учениците за участие в учебния процес и е превенция против отпадането от училище.

Задължителната училищна документация е приведена в съответствие с всички действащи в момента в системата нормативни документи. Спазват се изискванията към съдържанието, формата, воденето и съхранението на задължителната училищна документация в училището с малки изключения.

Сред учителският колектив има стремеж за квалифициране и придобиване на нови специалности и професионално-квалификационни степени.

Анализът на пропуските в учебно-възпитателната работа показва, че не е достатъчна работата по:

- Развитие на устната и писмената реч на учениците; няма създадена единна езикова среда; липсват единни изисквания по отношение на говоренето на български език в училището и по формиране не са умения и навици за красиво писане и подреждане в ученическите тетрадки.

- Не се разбира смисълът на приобщаващото образование за всеки ученик и по-специално оказване на обща подкрепа за преодоляване на изоставането му.
- Класните ръководители имат проблеми с дефиниране основните теми на гражданското възпитание от насоките на стандарта;
- Не се работи по активизирането на учениците в урока и по формирането им на трайни мотиви за знания и успехи в учебната работа;
- В ГЦОУД не се работи достатъчно върху формирането на умения и навици за съзнателно учене, за съзнателна дисциплина;
- Слаба предварителна подготовка на учителите за урок; липса на знания за организация на урока.

Училището ни участва в разработване и изпълнение на проекти и национални програми.

По Занимания по интереси е осигурена е възможност за изява на учениците в зависимост от техните желания .

По Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, е осигурена е възможност за включване на учениците в зависимост от техните пропуски за преодоляване на обучителните трудности. Възможността за включване в разнообразни извънкласни дейности дава възможност на учениците за развитие на възможностите и надграждане на знанията и уменията им.

Кандидатствахме по национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“.

Кандидатствахме и бяхме одобрени по Национална програма „Участвай и променяй – родителят, активен партньор в училищния живот“, НП на МОН „Отново заедно“ 2021 г., Националната програма „Без свободен час“ – 2021 и по Проект BG05M2OP001-2.010-0001 „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., Дейност 1 като самостоятелни възложители. Кандидатствахме и по НП „ИКТ“ за модул „Средства за електронен дневник за училища, ЦПЛР и ЦСОП“ и „Средства за интернет свързаност“, за които очакваме одобрение от МОН.

Петта година участваме в проект на държавен фонд „Земеделие“ по Схемите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ - финансиран от Бюджета на РБ и ДФ „Земеделие“ с финансовата подкрепа на ЕС четири пъти месечно, са доставяни на учениците I – IV клас разнообразни плодове и млечни продукти.

Включването в проекти донесе допълнително финансиране на училището и създаване на по-добра среда за общообразователна подготовка.

## II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

## **Мисия**

Училището да подкрепя и подпомага усилията на всяко дете да израсне като личност с богата култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез ефективно преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби на всеки ученик.

## **Визия**

Към 2021 г. средищното ОУ "Реджеб Кюпчу" с. Сини рид, е с добре подържана материална база и информационни и комуникационни технологии за образование, ефективно училище с високо качество на обучение, осигуряващо равни шансове на всеки ученик за развитие, с отговорни и професионално подготвени педагози.

## **Цели**

1. Постигане на качествено ново ниво на подготовка на учениците и ориентиране към съвременните изисквания на обучение;
2. Подобряване на предварителната подготовка за урок, структурата на урока и използване на съвременни средства за онагледяване за да се повиши качеството на училищното обучение.
3. Формирането на умения и навици за съзнателно учене, за съзнателна дисциплина;
4. Създаване на единна езикова среда и системна работа в урока и в извънкласната дейност за усвояване на българския език.
5. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на учениците и реализиране принципите на приобщаващото образование за развитие на всяко дете;
6. Утвърждаване символите и ритуалите на училището и чувството на принадлежност към него от всеки възпитаник;
7. Обогатяване на материалната база;

## **ПРИОРИТЕТИ**

1. Осигуряване на гъвкавост в отношенията с детските градини и родителите по отношение на формирането на паралелките и запазване на структурата на училището.
2. Подобряване на управлението във всички етапи на анализирането, планирането, изпълнението и внасянето на адекватни изменения в образователната дейност.

3. Създаване на ефективна система за обучение и учене, целодневна организация на обучение за всички ученици и ориентиране на всички дейности към формиране на мисленето на учениците.
4. Продължаване на работата по изграждане ефективна възпитателна система, чрез приобщаване на учениците към създадените традиции в училище и създаване на нови с активното участие на учениците
5. Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището. Безопасна среда за обучение и възпитание.
6. Изграждане и утвърждаване на система от дейности за създаване на училищно партньорство, социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и обществено.
7. Организиране на туристически пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел.

### III.ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

<u>I. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И РОДИТЕЛИТЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА СФОРМИРАНЕТО НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И ЗАПАЗВАНЕ НА СТРУКТУРАТА НА УЧИЛИЩЕТО</u>				
А. Осъществяване на връзки и взаимодействие с детските градини и осъществяване на приемственост и плавен преход за децата между институциите				
№	Дейности	Отговорник	Срок	Показателите
1	Информация относно броя на постъпилите пет и шестгодишни деца в детските градини	Директор	X	Списък в училище
2	Информация за обучението и развитието на пет и шестгодишни деца в детските градини	Нач. учител I клас за следващата учебна	XII	Писмена информация

	година			
3	Подкрепа за преход между отделните етапи и степени на образование на децата и учениците или между детските градини и училището и планиране предварително от страна на координаторите при пълно сътрудничество с участието на родителя на детето/лицето, което полага грижи за детето	Координатор по чл. 7	II	План
4	Планиране на открити уроци в IV и V клас за осъществяване на приемственост в обучението	Директор Председател на ком. по квалификация	X	План за осъществяване на приемственост
5	Планиране на съвместни заседания на Педагогическите съвети за обсъждане на актуални учебни проблеми	Директор	X пр. входно о ниво	План ПС Участие в ПС
<b>Б. Изработване на структура на училището за броя на децата и паралелките</b>				
1	На базата на постъпилата прогнозна информация за брой деца да се планира приема в първи клас за учебната 2022/2023г., да се проведе родителска среща.	Кл. ръководител на I кл. и Директор	IV-V	Проведена среща Уточнен списък
2	Структурата на паралелките за учебната 2022/2023г. да се обсъди с обществения съвет, да се обвързва с постъпващите финанси и кадровата обезпеченост, да се поставят искания към общината за дофинансиране на училището за сформирани на маломерни паралелки;	Директор	VI - VIII	Среща с обществения съвет Докладни записки до РУО и общината
3	Диалог с родителите с цел сформирани на самостоятелни паралелки, още преди постъпване в	Директор Учител I клас	III - IV	Родителски срещи

	първи клас				
4	Прибиране и задържане на всички подлежащи на задължително обучение ученици в училище; Изготвяне на списъци по класове, отбелязване на населени места, от които са учениците и пътуващите	Класни ръководители	IX	Списъци	Брой присъстващи ученици
5	Актуализиране на книгата за подлежащите учениците на задължително обучение.	Директор	Пост.	Определен статут на всеки записан и отписан ученик	
6	През м. май-юни проучване и анализ на потребностите и интересите на учениците за участие в ГЦДОУД на всички ученици от I до VII клас чрез провеждане на родителски срещи, консултации, анкети и др. за сформирание на групите през учебната 2022/2023г	Учители ЦДО	V нач. етап VI прог. етап	Проведена анкета Подадени заявления	
7	Приемане на декларации за Избираеми учебни часове, факултативни учебни часове и целодневна организация на обучение за сформирание на групите за 2022/2023г. и определяне на групите за спортни дейности.	Директор Кл. ръководители	V нач. етап VI прог. етап	Подадени заявления	
<b><u>II. ПОДОБРЯВАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО ВЪВ ВСИЧКИ ЕТАПИ НА АНАЛИЗИРАНЕТО, ПЛАНИРАНЕТО, ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ВНАСЯНЕТО НА АДЕКВАТНИ ИЗМЕНЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ</u></b>					
<b><u>A. Разработване на система за управление на качеството в рамките на училището</u></b>					
1	Актуализиране на вътрешната нормативна уредба съгласно промените в наредбите.	Директор	VIII, IX	Утвърдени вътрешни правилници, разработени и актуални вътрешни нормативни актове, учебни планове за I, II, III, IV, V, VI и VII клас	

2	Разработване на настоящия годишен план за конкретизиране дейностите за изпълнение на стратегията	Директор	IX	Приет от ПС Утвърден от директора
3	Организиране на анкетни проучвания на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на институцията.	Директор	XII II IV	Проведени и анализирани анкети
4	Коректно използване на информационни системи и регистри: <input type="checkbox"/> HBO; <input type="checkbox"/> Информационна система „Посещаемо и безопасно училище“ <input type="checkbox"/> Електронен дневник shkolo.bg; ел. платформа на MS Teams	Лица, определени със заповед на директора или включено в длъжн. им характеристики, педагогически специалисти	IX	Доклад
7	Разработване на училищния учебен план I,II,III, IV V,VI,VII клас за 22/23г. – съгласно измененията в Наредба № 4 от 2015г.	Директор	VI – 19	Решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественния съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО и утвърждаване от директора на училището;
8.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. / с измененията в Наредба № 10 от 01.IX.2016г. за организация на дейностите в училищното образование	Комисия учители в ГЦОУД Е. Адем Денис Хаджийбрахим	До 10.IX	решение на педагогическия съвет, утвърждаване от директора на училището
9	Разработване на рамка за часа на класа по дати и	Директор		Заповед

	области			утвърждаване от директора на училището
10	Изграждане на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност;	Координатор	Пост.	Изградени Екипи Реални резултати
12	Да се използват ефективни методи на обучение от учителите, да се създава и поддържа стимулираща и подкрепяща образователна среда и позитивна дисциплина, коректни взаимоотношения, конструктивно общуване и сътрудничество както между учител и учениците, така и между самите ученици;	Учителите	Пост.	Беседи
13	За ученици в риск от ранно напускане на образователната система да се подобрят средствата за оказване на помощ чрез индивидуална и диференцирана работа, непрекъснат контакт с родителите, консултации, мотивиране за участие в училищни мероприятия и формиране на стремеж за изява.	Педагогическите специалисти	Пост.	Класните ръководители
<b>Б. Инвестиции в образованието и финансови ресурси</b>				
1	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти, участие в национални програми на МОН.	Комисии от педагогически специалисти	Постоянен	Заповед

2	Провеждане на обучение на екипите по разработване на проекти	Директор	X	Проведено обучение
3	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Счетоводител Директор	Проект I Окон. III	Съставен бюджет
4	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи	Директор	Трим.	Отчет ПС Отчет ОС
5	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, проекти и др.	Комисия	X	Изrab. процедура
6	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, спонсорство и др	Директор	Пост.	Отчет ПС
7	Обогатяване на МТБ на училището - при наличие на финансови средства и кандидатстване по НП на МОН за осигуряване на преносими компютри за всеки учител и за всяка класна стая	Директор	XI	Отчет ПС
8	Включване на учители и учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ , съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания	Директор	IX, V, VI	Отчет ПС
<b>В. Квалификационна дейност</b>				
1	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно	Директор	IX XII	анкети

	придобитите нови компетентности.			
2	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.	Директор Пр. ком. квал.	IX	План приет от ПС Утвърден от директор
3	Запознаване на педагогическите специалисти с изменението в Наредбите	Председатели на МО	XI	Пров. Обучение
4	Квалификация на всички учители в областта на съвременните методи на преподаване и на диагностика на четенето.	Председатели на МО	X	
5	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	Директор	По план	Пров. обучения
6	Практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност, споделяне на добрите педагогически практики и взаимните посещения на часовете на учителите и учители в ГЦОУД.	Пр. МО	По план	Брой проведени и описани уроци и практики
7	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия	Пр. квалификация	XI	Изработен механизъм

	педагогически опит.				
8	Актуализиране на Програмата за усвояване на българския език и изпълнение на Националния план и стратегия за насърчаване на грамотността.	Севил Адем	IX	Приета програма от ПС, утвърдена от директора	
9.	Единни педагогически изисквания за формиране на умения и навици при писане	Севил Адем и учителите в нач. етап	IX	Приета програма от ПС, утвърдена от директора	
10	Открити уроци в IV и в V клас за осъществяване на приемственост в обучението	Директор	X	Проведени и описани изводи и препоръки за бъдеща дейност	
<b>Г. Ресурсно и нормативно осигуряване</b>					
1	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището	Директор	Пост.	Осигурен достъп КК	
2	Запознаване на учителите със Закона за защита на личните данни и документацията	Директор	20.09.		
2	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека	Кл. ръководители	До 20.09.	Писмена информация за брой раздадени комплекти	
3	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	Директор	По план	Пров. проверки писмена информация пред ПС	
4	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Наредба №8/ 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование	Комисия	При необх.	Протоколи	

5	Организиране закупуването на тетрадки по БДП, тестове и учебни помагала.	Денис Хаджиимбрахим.	X	Снабденост на учениците
6	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба	Счетоводител	XII	Описи и протоколи
<b>Д. Училищен персонал</b>				
1	Актуализиране на правила и процедури при назначаване и съкращаване на персонала	Директор Пр. СО	II	Изработена процедура
2	Актуализиране на правила за делегиране на права	Директор	I	Изработена процедура
3	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование	Комисия	V	Изработени критерии
4	Приемане на критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.	Директор	15.X.	Приемане на ПС
5	Привеждане на вътрешните правила за работната заплата в съответствие с нормативните документи и стандарта за финансиране	Директор Счетоводител	При акт. на норм. док.	Актуални вътр. правила
6	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие	Координатор Директор	XI	заповеди

**III. СЪЗДАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ВСИЧКИ УЧЕНИЦИ И ОРИЕНТИРАНЕ НА ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ КЪМ ФОРМИРАНЕ НА МИСЛЕНЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ**

**А. Учебна дейност**

	Учителите	Пост.	Резултати
1	Планиране и осъществяване на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.		
2	Предварителна подготовка на учебни материали за урока	Пост.	Рег. контрол Споделен опит
3	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	Пост.	Рег. контрол Споделен опит
4	Поддържаща квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението	X	Проведено обучение
5	Разработване на мултимедийни и електронни уроци и превръщането им в система на работа	Пост.	Рег. Контрол Споделен опит
6	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал	II	Проведено обучение
7	Изграждане на система за организация на самоподготовката на учениците в ГЦДОУД	IX	Рег. контрол Споделен опит
8	Изграждане на мотиви за ученици и показване на постигнати резултати от самоподготовката и на	Пост.	Рег. Контрол Споделен опит

	изоставащите и на отличните ученици			
<b>Б. Оценяване и самооценяване на учениците</b>				
1	Актуализиране и спазване на Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	IX	Директор	
2	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.; самооценяване и взаимно оценяване).	По плана за контр. дейн.	Рег. К онтрол Директор	
3	Разработване и утвърждаване на училищни „стандартни“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	Пост.	Слод. опит	
4	Изготвяне на график за датите за тестовите и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.	IX, II	График Заповед	
5	Визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище за сведение на учениците и във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите	V,VI	Готова система	
6	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците	Пост.	Рег. контрол	
7	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети	IX - X	Утвърден график	
8	Установяване на дефицитите от входното равнище и	X	Решение на ПС	

	предприемане на мерки за преодоляването им			Координатор по чл. 7 от Наредбата за общото образование
9	Изработване на инструментариум за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система и за диференциран подход при определяне на потребностите им от предоставяне на индивидуална подкрепа	Учителите по предмети	X	Решение на ПС Координатор по чл. 7 от Наредбата за общото образование
10	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели	Учители	Пост.	Добри практики
<b>В. Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик</b>				
1	Предоставяне на индивидуална подкрепа и и организиране на допълнителни обучения за преодоляване на системните пропуски за превенция на затрудненията	Координатор по чл. 7	X.	Изработен анализ на входните нива по предмети
2	Изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина и правила на класната стая.	Класни ръководители	IX за правила. Пост. Работа с класа	Липса на агресия, спазване на ПДУ
3	Мотивиране на учениците за съзнателна дисциплина и етични отношения.	Учители	Система от беседи по план за ЧК	Етични отношения и добра дисциплина в урока и извън него.

4	Осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.	Комисия превенция	При необх.	Регистрирана дейност
5	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта	ПС	V	Участие в състезания, олимпиади
6	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	Кл. ръководители и учители в ГЦОУД	Пост.	Регистр. дейност
<b>Г. Повишаване резултатите от обучението</b>				
1	Подготовка на учениците за добро представяне на общински и областен кръг на олимпиадите и успешно полагане на изпитите от НВО; в урока; в ГЦОУД и допълнителните консултации.	Педагогическите специалисти	Пост. В урока Доп. консулти ране	Показани резултати
2	Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети	Учители	VI, IX	заповед на директора условия и ред
3	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини	Директор	IX	Приета програма ПС Утвърдена директор
4	Подготовка за участие на отличните ученици в състезания, олимпиади, курсове и др	Учители	По график	Брой участващи Показани резултати
5	Повишаване постиженията на изоставащите ученици	Учители Координатор по чл.7	план	Отчетени резултати
6	Включване на учениците с проблемно поведение в	Кл. ръководители	При	Резултати

	извънкласни дейности	Комисия превенция	необх.	
7	Учредяване на специална училищна награда за високи училищни постижения в учебната работа. Поощряване с награди за постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	класни ръководители	M. V	Решение на ПС
8	Организиране на туристически пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел.	Кл. ръководители	M. IV	Решение на ПС
<b>Д. Надграждане на знания и умения</b>				
1.	Участие на учениците от 4 клас в състезанието „Знам и мога“	Кадрие Хюсеин	По график	Участие и резултати
2.	Участие във олимпиадите по график на МОН	Учители по предмети	По график	Участие и резултати
3.	Участие в извънкласни дейности училищни състезания и конкурси по спортния календар на училището, по програмата за усвояване на български език, по този план и др.	Учители по предмети	По график	Участие и резултати
<b><u>IV. ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА РАБОТАТА ПО ИЗГРАЖДАНЕ ЕФЕКТИВНА ВЪЗПИТАТЕЛНА СИСТЕМА, ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ КЪМ СЪЗДАДЕНИТЕ ТРАДИЦИИ В УЧИЛИЩЕ И СЪЗДАВАНЕ НА НОВИ С АКТИВНОТО УЧАСТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ</u></b>				
<b>А. Дейности и задачи, свързани с възпитанието и социализацията на децата</b>				
1	Разработване на план за училищни политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и	Комисия	XI	Разработен план с инициативи и дейности и приложен към годишния план

	родителите				
2	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.	Комисия	IX	Анкети План превенция тормоз Правила Регистри	
3	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.	Кл. ръководители	М. IX	На род. среща	
4	Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището	Директор	IX	ПС	
5	Извършване на оценка на „ситуацията“ на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.	Кл. ръководители и Комисията	II седм. На м. X	ЧК	
6	Изготвяне/актуализиране на едногодишен план на база резултатите от „оценка на ситуацията“; Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз; Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.-На ниво паралелки.-Чрез формите на	Комисията	М. X	ПС	

	ученическото самоуправление; -Чрез изяви в училищните медии; -Чрез проекти и програми; -Чрез съдействие от компетентни органи. -Чрез Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие партньорство с институции			
7	Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;	Комисия	М. X	ПС
8	Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия	Комисията	М. XI	ПС
9	Изготвяне на годишен доклад на координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда до ръководството на ОУ „Реджеб Кюпчу“ с. Сини рид	Комисията	М. VI	ПС
<b>V. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА. ОСИГУРЯВАНЕ НА СТАБИЛНОСТ, РЕД И ЗАЩИТА НА ДЕЦАТА В УЧИЛИЩЕТО. БЕЗОПАСНА СРЕДА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ</b>				
1	Подобряване на система за охрана и сигурност	Директор	XI	Изградена система
2	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно	Директор	XII	Документи от службата по тр. медицина

	обслужване					
3	Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете	Директор	IX	IX	Заповеди	
4	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;	Координатор	X	X		
5.	Включване на учениците в различни училищни групи в зависимост от интересите им – групи по интереси, в консултации, за преодоляване на индивидуалните затруднения и др.	Учителите	X	X	Брой включени ученици	
6	Приемане на система за усвояване на българския език съгласно Националния план и стратегия за насърчаване на грамотността и изпълнение на Наредба №2/18.05.2009г.	Комисия С. Адем	IX	IX	ПС	
7	Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.	Директор	При необпх.	При необпх.	Рег. участия	
8	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;	Директор и комисия по училищния тормоз	XI	XI	ПС	
9	Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието	Директор	IX	IX	Заповед	

10	Интернет страница на училището – системна актуализация и електронен дневник	Е. Адем Директор	IX	Заповед
11	Електронни портфолиа на ученици и учители;	Учители	X, V, VI	Доказателства
12	Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.	Директор	X	Изработен план
<b><u>VI. ИЗГРАЖДАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ ДЕЙНОСТИ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА УЧИЛИЩНО СЪТРУДНИЧЕСТВО, СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ</u></b>				
1	<p>Включване на учителите в управлението на промените в училището – определяне на училищни комисии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комисия за съставяне на седмичното разписание;</li> <li>• Комисия за организиране и провеждане на квалификационната дейност в училището;</li> <li>• Комисия за разработване и координиране на прилагането на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование /чл. 19, ал. 1, ал. 2 от Наредба №13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование</li> <li>• Комисия за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание, труд и противопожарна охрана.</li> <li>• ГУТ;</li> </ul>	Директор	IX	Сформирани комисии с определени отговорности и приети планове

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комисия по БДП</li> <li>• Комисия за дарения</li> <li>• Комисия за провеждане на инвентаризация</li> <li>• Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз;</li> </ul>				
3	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките	Кл.р-ли		IX	приложен план за родителските срещи
4	Партньорство с институции при продължаващата квалификация на учителите	директор		план	Проведено обучение
5	Партньорство с други училища в общината и в страната	директор		план	Проведени дейности
6	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието	директор		При необх.	Проведени дейности
7	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	директор		При необх.	Проведени дейности
VI	<b>ЗАСИЛВАНЕ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА С ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ С ОГЛЕД ПЪЛНОЦЕННО ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ</b>				
I					
1	Подобряване на психолого-педагогическата подкрепа на учениците посредством засилена работа на учителите с ресурсния учител за подобряване качеството на работа с учениците със СОП.	Учители		При необх.	Проведени дейности

	Комисията	При необх.	Проведени дейности
2 Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците.	Комисията	ежегодн о	Проведени дейности
3 Актуализиране на плана за работа на комисията	Комисията	ежегодн о	Проведени дейности
4 Картокиране на учениците с рисково поведение или от непълни семейства, със сериозни образователни, личностни проблеми и проблеми, свързани с адаптането им, създаващи реални предпоставки за отклонения в поведението и възникване на трудности в хода на учебно-възпитателния процес с цел оказване помощ и периодически разглеждане на успеха и поведението им.	Координатор -комисия за приобщ. образ.	При необх.	Проведени дейности
5 Провеждане на срещи с класните ръководители, в чиито паралелки има застрашени от отпадане ученици, с цел проследяване на тяхното развитие и стимулиране към активност в учебната дейност.	Координатор -комисия за приобщ. образ.	При необх.	Проведени дейности
6 Включване на проблемните ученици в определени извънкласни дейности с превантивен характер.	Координатор -комисия за приобщ. образ.	При необх.	Проведени дейности
7 Осъществяване на превантивна възпитателна работа, привличане на родители, които се нуждаят от подкрепа и квалифицирана помощ, за да съдействат за образованието и развитието на своите деца (лекции, разговори, методически материали за класните ръководители и родителите).	Координатор - комисия за приобщ. образ.	При необх.	Проведени дейности
8 Презентация на тема: "Различни, но заедно" / „Деца	Класните	М. XI.	

	срещу насилието”.	ръководители и учители ГЦОУД		
9	Провеждане на системна разяснителна работа в Часа на класа по проблемите на противообществените прояви на учениците чрез подходящи и ефективни методи и форми.	Класните ръководители	По график	
10	Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците чрез активна дейност на учителите и включване на учениците в дейности и мероприятия на общинско, регионално и национално ниво.	Учители	По график	Проведени дейности
11	Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците и ангажиране на свободното им време в часовете за занимания по интереси и други извънкласни форми и инициативи	Директор. Ръководители на групи	Постоянен	Проведени дейности
12	Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти	Директор	Постоянен	
13	Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти.	Директор	Постоянен	Регистър
<b>А. Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система</b>				
1	Осигуряване на равен достъп до качествено образование за децата и учениците, за които българският език не е майчин.	Директор	Постоянен	
2	Осигуряване на целодневна организация на обучение за	Директор	Постоянен	

	ученици I - VII клас			ен	
3	Продължаващо участие в НП „Оптимизация на училищната мрежа“	Директор		Постоян ен	
4	Осигуряване за безвъзмездно ползване по един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I до IV клас, по един комплект учебници за всеки ученик от V до VII клас в изпълнение ПМС № 104 и ЗПУО.	Директор			
5	Създаване на толерантна мултиетническа среда - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението, деца в риск от отпадане и деца, отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране.	Учителите по предмети		Постоян ен	
6	Включване на ученици с трудности и дефицити в обучението, деца в риск от отпадане и деца, отпаднали от училище в проекти и програми	Директор		Постоян ен	
<b>Б. Повишаване обхвата и превенция на отпадащите ученици.</b>					
1	Анализ и проследяване ефекта от допълнителната работа с ученици, чийто майчин език не е български	Учители Координатор Директор		По график	
2	Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда чрез въвеждане и реализиране на целодневна организация за всички желаещи ученици от I до VII клас.				
<b>В. Развитие на приобщаващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности, чрез формиране на екип по ДОС за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности.</b>					

1	Разработване на индивидуални учебни програми за работа с децата и учениците със СОП и реализирането им.	учители	При необх.	
2	Включване на децата и учениците със СОП в училищните и извънучилищни мероприятия за развиване на техните умения и способности и пълноценната им интеграция в социо-културната среда	учители	При необх.	
3	Осигуряване на квалификация и обучителни семинари за учителите, работещи с деца и ученици със СОП.	учители	При необх.	
4	Запознаване с добри практики за работа с ученици със СОП	Учители и учители ГЦОУД		
<b>Г. Развиване на условия и среда за реализиране на практика на образователната концепция „Учене през целия живот”</b>				
1	Осигуряване на достъп до различни форми на непрекъснато учене	Учители	Постоян ен	
2	Популяризиране на възможностите за учене през целия живот	Учители	Постоян ен	
<b>VIII. План за предоставяне на подкрепа за личностно развитие.</b>				
<b>ПЛАН/ ГРАФИК ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА</b>				
1	Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа	Кл. ръководители и учители	постоян ен	
2	Екипна работа на учителите, класните ръководители	Кл. ръководители и учители	При необх.	
3	Определяне на координатор на екипа за обща подкрепа	Директор	До 01.10.	
4	Награждаване на ученици	Директор	текущ	по даден повод за поощрение

5	Представяне на дейностите по интереси	Учители ГЦОУД.	10.10	
6	Кариерно ориентиране и консултиране от 3 до 7 клас	Кл. ръководители и учители	01.12. – 01.05.	
7	Идентифициране на ученици със СОП	класни ръководители, учители	постоян ен	
8	Психологическа подкрепа и консултации	Учители	постоян ен	
9	Превантивни мерки за недопускане отпадане от училище	Директор	постоян ен	
10	Стимулиране участието на с изявени дарби в състезания и олимпиади	Учители	постоян ен	
11	Съвместни дейности с МКБППМН	Учители	по график	