



Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“

- способност да изпълнява стриктно възложените му задачи;
- умения за мотивация;
- умения за управление на конфликти;
- способност да планира, организира и контролира собствената си работа;
- умения за разпределяне на времето.

5. Професионален опит: не се изисква

6. Допълнителна квалификация/обучение:

- компютърна грамотност

II. Изисквания за заемане на длъжността: Социален работник

1. Образование: средно/висше образование.
2. Професионална област: хуманитарни, обществени, икономически, правни науки и др.
3. Професионален опит: не се изисква
4. Допълнителна квалификация/обучение:
 - компютърна грамотност

III. Необходими документи:

1. Заявление до директора;
2. CV/Автобиография - европейски формат;
3. Документ за самоличност – копие;
4. Други документи, удостоверяващи различни знания и умения – копие.

IV . Място на подаване на документи – в дирекцията на училището всеки работен ден от 8,00 часа до 15,30 часа

V. Срок на подаване на документи – до 13.09.2021г.

VI. Подбор на кандидатите - по документи и събеседване

Директор

Калбие Хаджибрахим

